

Directeur de l'Institut universitaire panafricain pour les sciences fondamentales, la technologie et l'innovation (PAUSTI)

Titre: Directeur d'Institut

Date de début de publication: 16/08/2024

Description de poste:

Valeurs de l'UA

- Respect de la diversité et du travail d'équipe
- Transparence et responsabilité
- Efficacité et professionnalisme
- L'Afrique en premier
- Intégrité et impartialité
- Information et partage des connaissances

Télécharger le modèle de CV ici

Veuillez télécharger le modèle de CV de l'Union africaine en cliquant [ici](#), complétez-le correctement et téléchargez-le dans l'onglet "CV" de votre profil. Ceci est OBLIGATOIRE.

Informations sur l'organisation

Rend compte à: Recteur

Direction/Département/Organe: PAU

Division: PAUSTI

Nombre de rapports directs: 1

Nombre de rapports indirects: 0

Grade du poste: P5

Nombre de postes: 1

Type de contract: Regular

Lieu: Naïrobi – Kenya

Objectif du poste

Le titulaire est chargé de la gestion efficace des ressources humaines et financières, des propriétés, de l'équipement et des installations de l'Institut, tout en assurant la mise en œuvre efficace et opportune des décisions du Conseil de l'UPA et du Rectorat au niveau de l'Institut.

Principales fonctions

- Coordonner les activités de PAUSTI et veiller à ce que les objectifs fixés soient atteints en temps voulu ;
- Gérer le travail du Bureau et superviser les subalternes directs/indirects afin d'assurer une performance efficace conformément à la politique et au système de gestion de la performance de l'organisation ;
- Contribuer à l'élaboration de stratégies et de politiques conformes aux objectifs de l'UPA, afin de résoudre les problèmes identifiés ;
- Contribuer au développement d'un plan de continuité des activités de PAUSTI et en assurer la mise en œuvre ;
- Assurer la gestion des risques et recommander des stratégies d'atténuation ;
- Mettre en place de nouvelles activités et développer les activités existantes en tant que composantes de ces stratégies et politiques ;
- Faire participer les parties prenantes dans la conception et la mise en œuvre de stratégies au sein des États membres et des CER ;
- Représenter l'organisation et présenter sa position lors des conférences ;
- Mobiliser les ressources des donateurs pour mettre en œuvre les stratégies et activités ;
- Contribuer à la préparation de rapports périodiques d'exécution financière et budgétaire et assurer le suivi de l'exécution budgétaire de la Division ;

Responsabilités spécifiques

- Jouer un rôle moteur en assurant la liaison entre l'université hôte, le pays hôte et le rectorat de l'UPA et veiller à une bonne coordination entre les coordinateurs de tous les départements et centres de programme relevant de l'Institut ;
- Présider l'Assemblée générale annuelle des coordinateurs des départements et centres de programme de l'Institut dans la rédaction du rapport de l'Institut, y compris un rapport d'activité portant sur les travaux de l'Institut qui sera soumis pour examen au Recteur et soumis pour décision au Sénat de l'UPA ;
- Préparer et soumettre régulièrement au Rectorat des rapports d'activité sur les travaux de l'Institut ;
- Faire un rapport annuel au Recteur sur les réalisations académiques individuelles du personnel académique

et de recherche de l'Institut et de ses Centres ;

- Assurer la mise en œuvre et le suivi périodique du plan pluriannuel de développement stratégique de l'UPA au niveau de l'Institut, de ses départements et centres de programme ;
- Superviser la préparation des rapports budgétaires et financiers de l'Institut ;
- Engager et débloquer les fonds prévus au budget approuvé par le Conseil Exécutif de l'UA et servir en tant qu'agent certificateur de l'Institut ;
- Signer, après l'approbation du recteur de l'UPA, les accords volontaires de don ou de contribution avec les gouvernements, les organisations nationales ou internationales ou tout autre bailleur de fonds privé ou public, au profit de l'Institut ;
- Tenir un registre des progrès universitaires de chaque étudiant et formuler des recommandations aux organes pertinents de l'UPA pour prendre toute mesure appropriée, le cas échéant ;
- Assurer la direction et supervision générale des activités des examinateurs, y compris la nomination des jurys d'examen ou des jurys de thèses de doctorat, de projets ou d'autres travaux universitaires ou de recherche connexes ;
- Superviser la planification et l'élaboration des programmes, des politiques, des procédures et des lignes directrices universitaires ;
- Planifier l'évaluation et l'examen des programmes et curricula universitaires ;
- Assurer la liaison avec les organismes d'accréditation et d'assurance qualité nationaux, régionaux, continentaux et internationaux ;
- Coordonner les processus d'évaluation pour le recrutement, la promotion et la titularisation des universitaires, et faire des recommandations ;
- Participer en tant que membre d'office du Conseil de l'UPA ;
- S'acquitter de tout autre tâche et de tout autre responsabilité connexe qui pourraient lui être confiées par le Recteur de l'UPA ou qui pourraient être nécessaires au bon fonctionnement de l'Institut.

Formations universitaires et expériences requises

Le candidat doit être titulaire d'un doctorat et être professeur titulaire dans les domaines des sciences, de la technologie ou de l'ingénierie d'une université reconnue, avec une expérience universitaire pertinente de 12 ans avec des responsabilités acquises de manière progressive, dont sept (7) ans à des postes de direction au sein d'une université reconnue.

Une expérience à des postes administratifs tels que Chef de département, doyen ou vice doyen d'une faculté ou directeur de programmes académiques ou leur équivalent serait un avantage supplémentaire.

Le candidat doit être un universitaire éminent qui a mené des travaux de recherche de grande qualité au cours de sa carrière.

Une expérience dans la collecte de fonds pour des projets internationaux est souhaitable.

Une certification en gestion de projet serait un avantage.

Compétences requises

- Être au fait des cultures et des paysages changeants de l'enseignement supérieur au niveau international ;
- Connaissance pratique de l'élaboration et de l'analyse des politiques, de la gestion, de la mise en œuvre et du suivi des programmes et projets ;
- Expérience avérée dans le domaine de la recherche et dans la publication de travaux de recherche, haut placé dans la communauté universitaire concernée, une expérience avérée dans l'exercice de responsabilités et dans la gestion à un niveau supérieur d'un établissement de recherche et, ou universitaire ;
- Communiquer oralement grâce à de solides compétences interpersonnelles ;
- Exprimer des idées et formuler des plans au moyen de présentations écrites et orales claires et efficaces ;
- Rédiger des rapports et des documents d'orientation détaillés et examiner et revoir le travail des autres ;
- Préparer les analyses et justifications pour guider les principales décisions financières et administratives ;
- Négocier avec diplomatie ;
- S'informer des technologies disponibles et en comprendre la pertinence par rapport au travail de l'Organisation ;
- Activement rechercher, identifier et utiliser les technologies appropriées en vue d'améliorer la réalisation des programmes ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise d'une des langues de travail officielles de l'Union africaine (anglais, arabe, espagnol, français, portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

Compétences en leadership

Vision stratégique

Valorisation des autres:
Gestion du changement
Gestion des Risques

Compétences de base

Établissement de relations
Promotion de la culture de la responsabilité.
.Orientation d'apprentissage

Compétences fonctionnelles

Réflexion conceptuelle
Connaissances du métier et partage de l'information
Recherche de résultats
Promotion de l'innovation

ÉGALITÉ DE CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

DURÉE DU CONTRAT ET PRISE DE FONCTION :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

DES LANGUES:

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (Anglais, Arabe, Espagnol, Kiswahili, Français, Portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

RÉMUNÉRATION :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 50,746.00 \$ EU (P5 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (42% du salaire de base), l'indemnité de logement (21,240.00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

- Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 16 Septembre 2024 à 23h59 GMT+3.
- Seuls les candidats qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenus pour les entretiens seront contactés.
- Seuls les dossiers de candidature complets soumis en ligne, avec un curriculum vitae (CV), un passeport africain et les qualifications universitaires requises, telles qu'un diplôme de niveau (Bac+2), une Licence (Bac+3), un Master (Bac+5) ou tout autre certificat pertinent en rapport avec le domaine d'expertise, seront examinés.
- L'Union africaine est un employeur qui respecte l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les ressortissants des pays les moins représentés au sein de l'Union africaine sont vivement encouragés à soumettre leurs candidatures pour des postes qui correspondent à leurs profils : Algérie, Angola, Cap-Vert, République centrafricaine, Comores, Égypte Guinée équatoriale, Erythrée, Eswatini Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Libye, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Niger, R.D. Sahara, Sao Tomé-et-Principe Seychelles, Somalie, Tunisie.

Requisition ID: 2345

Directeur de l'Institut universitaire panafricain pour la Gouvernance, les Sciences Humaines et Sociales (PAUGHSS)

Titre: Directeur d'Institut (PAUGHSS)

Date de début de publication: 13/08/2024

Description de poste:

Valeurs de l'UA

- Respect de la diversité et du travail d'équipe
- Transparence et responsabilité
- Efficacité et professionnalisme
- L'Afrique en premier
- Intégrité et impartialité
- Information et partage des connaissances

Télécharger le modèle de CV ici

Veuillez télécharger le modèle de CV de l'Union africaine ici. Veuillez le remplir correctement et le télécharger dans l'onglet "CV" de votre profil. Ceci est OBLIGATOIRE.

Informations sur l'organisation

Rend compte à: Recteur

Direction/Département/Organe: PAU

Division: PAUGHSS

Nombre de rapports directs: 1

Nombre de rapports indirects: 0

Grade du poste: P5

Nombre de postes: 1

Type de contract: Regular

Lieu: Yaoundé-Cameroun

Objectif du poste

Le titulaire est chargé de la gestion efficace des ressources humaines et financières, des propriétés, de l'équipement et des installations de l'Institut, tout en assurant la mise en œuvre efficace et opportune des décisions du Conseil de l'UPA et du Rectorat au niveau de l'Institut.

Principales fonctions

- Coordonner les activités de PAUGHSS et veiller à ce que les objectifs fixés soient atteints en temps voulu ;
- Gérer le travail du Bureau et superviser les subalternes directs/indirects afin d'assurer une performance efficace conformément à la politique et au système de gestion de la performance de l'organisation ;
- Contribuer à l'élaboration de stratégies et de politiques conformes aux objectifs de l'UPA, afin de résoudre les problèmes identifiés ;
- Contribuer au développement d'un plan de continuité des activités de PAUGHSS et en assurer la mise en œuvre ;
- Assurer la gestion des risques et recommander des stratégies d'atténuation ;
- Mettre en place de nouvelles activités et développer les activités existantes en tant que composantes de ces stratégies et politiques ;
- Faire participer les parties prenantes dans la conception et la mise en œuvre de stratégies au sein des États membres et des CER ;
- Représenter l'organisation et présenter sa position lors des conférences ;
- Mobiliser les ressources des donateurs pour mettre en œuvre les stratégies et activités ;
- Contribuer à la préparation de rapports périodiques d'exécution financière et budgétaire et assurer le suivi de l'exécution budgétaire de la Division ;

Responsabilités spécifiques

- Jouer un rôle moteur en assurant la liaison entre l'université hôte, le pays hôte et le rectorat de l'UPA et veiller à une bonne coordination entre les coordinateurs de tous les départements et centres de programme relevant de l'Institut ;
- Présider l'Assemblée générale annuelle des coordinateurs des départements et centres de programme de l'Institut dans la rédaction du rapport de l'Institut, y compris un rapport d'activité portant sur les travaux de l'Institut qui sera soumis pour examen au Recteur et soumis pour décision au Sénat de l'UPA ;
- Préparer et soumettre régulièrement au Rectorat des rapports d'activité sur les travaux de l'Institut ;

- Faire un rapport annuel au Recteur sur les réalisations académiques individuelles du personnel académique et de recherche de l'Institut et de ses Centres ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi périodique du plan pluriannuel de développement stratégique de l'UPA au niveau de l'Institut, de ses départements et centres de programme ;
- Superviser la préparation des rapports budgétaires et financiers de l'Institut ;
- Engager et débloquer les fonds prévus au budget approuvé par le Conseil Exécutif de l'UA et servir en tant qu'agent certificateur de l'Institut ;
- Signer, après l'approbation du recteur de l'UPA, les accords volontaires de don ou de contribution avec les gouvernements, les organisations nationales ou internationales ou tout autre bailleur de fonds privé ou public, au profit de l'Institut ;
- Tenir un registre des progrès universitaires de chaque étudiant et formuler des recommandations aux organes pertinents de l'UPA pour prendre toute mesure appropriée, le cas échéant ;
- Assurer la direction et supervision générale des activités des examinateurs, y compris la nomination des jurys d'examen ou des jurys de thèses de doctorat, de projets ou d'autres travaux universitaires ou de recherche connexes ;
- Superviser la planification et l'élaboration des programmes, des politiques, des procédures et des lignes directrices universitaires ;
- Planifier l'évaluation et l'examen des programmes et curricula universitaires ;
- Assurer la liaison avec les organismes d'accréditation et d'assurance qualité nationaux, régionaux, continentaux et internationaux ;
- Coordonner les processus d'évaluation pour le recrutement, la promotion et la titularisation des universitaires, et faire des recommandations ;
- Participer en tant que membre d'office du Conseil de l'UPA ;
- S'acquitter de tout autre tâche et de tout autre responsabilité connexe qui pourraient lui être confiées par le Recteur de l'UPA ou qui pourraient être nécessaires au bon fonctionnement de l'Institut.

Formations universitaires et expériences requises

Le candidat doit être titulaire d'un doctorat et être professeur titulaire dans les domaines des sciences sociales et humaines, des sciences juridiques, des sciences économiques d'une université reconnue, avec une expérience universitaire pertinente de 12 ans avec des responsabilités acquises de manière progressive, dont sept (7) ans à des postes de direction au sein d'une université reconnue.

Une expérience à des postes administratifs tels que chef de département, vice doyen ou doyen de faculté ou directeur de programmes académiques ou leur équivalent serait un avantage supplémentaire.

Le candidat doit être un universitaire éminent qui a mené des travaux de recherche de grande qualité au cours de sa carrière.

Une expérience dans la collecte de fonds pour des projets internationaux est souhaitable.

Une certification en gestion de projet serait un avantage.

Compétences requises

- Être au fait des cultures et des paysages changeants de l'enseignement supérieur au niveau international ;
- Connaissance pratique de l'élaboration et de l'analyse des politiques, de la gestion, de la mise en œuvre et du suivi des programmes et projets ;
- Expérience avérée dans le domaine de la recherche et dans la publication de travaux de recherche, haut placé dans la communauté universitaire concernée, une expérience avérée dans l'exercice de responsabilités et dans la gestion à un niveau supérieur d'un établissement de recherche et, ou universitaire ;
- Communiquer oralement grâce à de solides compétences interpersonnelles ;
- Exprimer des idées et formuler des plans au moyen de présentations écrites et orales claires et efficaces ;
- Rédiger des rapports et des documents d'orientation détaillés et examiner et revoir le travail des autres ;
- Préparer les analyses et justifications pour guider les principales décisions financières et administratives ;
- Négocier avec diplomatie ;
- S'informer des technologies disponibles et en comprendre la pertinence par rapport au travail de l'Organisation ;
- Activement rechercher, identifier et utiliser les technologies appropriées en vue d'améliorer la réalisation des programmes ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise d'une des langues de travail officielles de l'Union africaine (anglais, arabe, espagnol, français, portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

Compétences en leadership

Vision stratégique

Valorisation des autres:
Gestion du changement
Gestion des Risques

Compétences de base

Établissement de relations
Promotion de la culture de la responsabilité.
Perception de l'apprentissage.
Communication avec impact

Compétences fonctionnelles

Réflexion conceptuelle
Connaissances du métier et partage de l'information
Recherche de résultats

Notes

Les exigences et responsabilités décrites dans cette fiche de poste n'ont pas valeur de contrat de travail et ne sont pas censées être exhaustives. Elles peuvent être modifiées lors du recrutement par le gestionnaire des fonctions, au besoin.

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour les entretiens seront contacté(e)s.

Seuls les dossiers de candidature enregistrés en ligne avec un curriculum vitae (CV) complet joint seront examinés.

L'union africaine est un employeur garantissant l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

EQUALITÉ DE CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

DURÉE DU CONTRAT ET PRISE DE FONCTION :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

DES LANGUES:

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (Anglais, Arabe, Espagnol, Kiswahili, Français, Portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

RÉMUNÉRATION :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 50,746.00 \$ EU (P5 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46% du salaire de base), l'indemnité de logement (26,208.00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 13 Septembre 2024 à 23h59 GMT+3.

-Seuls les candidats qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenus pour les entretiens seront contactés.

-Seuls les dossiers de candidature complets soumis en ligne, avec un curriculum vitae (CV), un passeport africain et les qualifications universitaires requises, telles qu'un diplôme de niveau (Bac+2), une Licence (Bac+3), un Master (Bac+5) ou tout autre certificat pertinent en rapport avec le domaine d'expertise, seront examinés.

-L'Union africaine est un employeur qui respecte l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

-Les ressortissants des pays les moins représentés au sein de l'Union africaine sont vivement encouragés à soumettre leurs candidatures pour des postes qui correspondent à leurs profils : Algérie, Angola, Cap-Vert, République centrafricaine, Comores, Égypte Guinée équatoriale, Érythrée, Eswatini Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Libye, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Niger, R.D. Saharaoui, Sao Tomé-et-Principe Seychelles, Somalie, Tunisie.

Requisition ID: 2344

Directeur du Conseil phytosanitaire interafricain (PANVAC) / Centre Panafricain de Vaccins Vétérinaire (PANVAC-UA)

Titre: Directeur du Conseil phytosanitaire interafricain (PANVAC)

Date de début de publication: 19/08/2024

Description de poste:

Valeurs de l'UA

- Respect de la diversité et du travail d'équipe
- Transparence et responsabilité
- Efficacité et professionnalisme
- L'Afrique en premier
- Intégrité et impartialité
- Information et partage des connaissances

Télécharger le modèle de CV ici

Veuillez télécharger le modèle de CV de l'Union africaine en cliquant [ici](#). complétez-le correctement et téléchargez-le dans l'onglet "CV" de votre profil. Ceci est OBLIGATOIRE.

Informations sur l'organisation

Rend compte à: Directeur du Département Économie rurale et Agriculture

Direction/Département/Organe: Direction Économie rurale et Agriculture

Division: PANVAC-UA

Nombre de rapports directs: 0

Nombre de rapports indirects: 0

Grade du poste: P5

Nombre de postes: 1

Type de contract: Regular

Lieu: Addis-Abeba

Objectif du poste

Coordonner tous les aspects techniques du plan de développement du PANVAC.

Principales fonctions

- Coordonner tous les aspects techniques du plan de développement du PANVAC ;
- Superviser le personnel et gérer les installations, l'équipement, les fournitures et les dépenses du PANVAC ;
- Fournir un service de contrôle de qualité de niveau international afin de préserver le statut du PANVAC en tant qu'autorité continentale de premier plan en matière de contrôle des vaccins vétérinaires en Afrique ;
- Maintenir le rôle central du PANVAC dans la standardisation des produits vaccinaux vétérinaires sur le continent ;
- Promouvoir, sur le continent, la standardisation des méthodes de contrôle de la qualité des vaccins prioritaires pour l'Afrique ;
- Coordonner l'harmonisation des standards pour l'enregistrement des vaccins vétérinaires et la certification des installations de fabrication de vaccins en Afrique ;
- Promouvoir, dans les laboratoires vétérinaires de vaccins et de diagnostic, la standardisation de la biosécurité et de la biosûreté afin de prévenir la dissémination accidentelle ou l'utilisation abusive intentionnelle d'agents pathogènes ;
- Fournir des conseils d'experts et des lignes directrices aux autorités nationales et régionales (laboratoires nationaux de contrôle de la qualité, services vétérinaires et BIRA-UA) sur les normes relatives aux vaccins, les exigences en matière de contrôle de la qualité et l'utilisation des vaccins ;
- Organiser des formations, fournir une assistance technique et offrir des services d'information aux laboratoires de production de vaccins, aux laboratoires de contrôle de la qualité et aux autorités nationales de contrôle de la qualité des réactifs biologiques vétérinaires ;
- Promouvoir la production et la standardisation régionale des réactifs biologiques utilisés pour le diagnostic et la surveillance des maladies animales ;
- Promouvoir les audits externes de qualité et l'accréditation des laboratoires vétérinaires ;
- Mettre en œuvre la politique de mobilisation des ressources du PANVAC, en mettant particulièrement l'accent sur son système de recouvrement des coûts pour les services fournis ;
- Établir des liens appropriés avec les laboratoires ou centres de référence nationaux et internationaux pertinents en tant que sources principales de technologies, de standards et de réactifs de référence pour les vaccins ;
- Coordonner le programme de communication du PANVAC ;
- Assurer la gestion générale du PANVAC : le personnel, le budget, la performance, la qualité, la discipline, la formation, conformément aux règles et procédures pertinentes de l'Union africaine ;

- Soumettre à l'UA un plan de travail annuel, des rapports périodiques et des rapports de mission.

Responsabilités spécifiques

Diriger la préparation des examens annuels du plan stratégique, des examens internes trimestriels et des rapports de trésorerie relatifs à l'état d'avancement des plans de résultats et d'activité annuels ;
 Déterminer et mettre en œuvre les indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer la performance opérationnelle et l'avancement des programmes afin de contribuer à la réalisation de la stratégie à long terme ;
 Favoriser une culture qui stimule et encourage la haute performance, la collaboration, l'agilité et la reddition des comptes dans la mise en œuvre de la stratégie du PANVAC ;
 Diriger, motiver et encadrer l'équipe, en contrôlant la performance, en encourageant le développement professionnel continu et en veillant à fournir au personnel les connaissances et les compétences nécessaires pour atteindre les objectifs professionnels individuels dans le respect des valeurs du PANVAC ;
 S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par son superviseur.

Formations universitaires et expériences requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Diplôme de Docteur en Médecine Vétérinaire et d'un doctorat dans au moins un des domaines suivants : bactériologie, virologie, immunologie ou biologie moléculaire, avec une expérience professionnelle de dix (10) ans dans la gestion d'activités de vaccination et de recherche pour le développement de tests de diagnostic sérologiques et moléculaires dans le domaine de la santé animale.
- Une expérience dans l'élaboration et la gestion de politiques et la mise en œuvre de stratégies de lutte contre les maladies pour le renforcement durable des systèmes de production animale au niveau national et international ;
- Une expérience dans la gestion des risques biologiques : biosécurité et sûreté biologique.

Compétences requises

Connaissance pratique de l'élaboration et de l'analyse des politiques, de la gestion, de la mise en œuvre et du suivi des programmes et projets ;
 Une expérience dans l'élaboration et l'animation d'ateliers de formation et dans la supervision des activités de recherche des étudiants en Master et des doctorants ;
 Expérience en gestion, excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, aptitudes à organiser et à motiver les autres ainsi qu'à travailler dans un milieu multiculturel ;
 Excellentes capacités de rédaction et d'établissement de rapports ;
 Excellentes aptitudes en matière de planification, d'organisation, de communication et de négociation ;
 Compétences informatiques.

Compétences en leadership

Vision stratégique
 Valorisation des autres:
 Gestion du changement
 Gestion des Risques

Compétences de base

Établissement de relations
 Promotion de la culture de la responsabilité.
 Orientation d'apprentissage
 Communication avec impact

Compétences fonctionnelles

Réflexion conceptuelle
 Connaissances du métier et partage de l'information
 Soucieux des résultats
 Promotion de l'innovation
ÉGALITÉ DE CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

DURÉE DU CONTRAT ET PRISE DE FONCTION :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

DES LANGUES:

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (Anglais, Arabe, Espagnol, Kiswahili, Français, Portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

RÉMUNÉRATION :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 50,746.00 \$ EU (P5 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46% du salaire de base), l'indemnité de logement (26,208.00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 19 Septembre 2024 à 23h59 GMT+3.

-Seuls les candidats qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenus pour les entretiens seront contactés.

-Seuls les dossiers de candidature complets soumis en ligne, avec un curriculum vitae (CV), un passeport africain et les qualifications universitaires requises, telles qu'un diplôme de niveau (Bac+2), une Licence (Bac+3), un Master (Bac+5) ou tout autre certificat pertinent en rapport avec le domaine d'expertise, seront examinés.

-L'Union africaine est un employeur qui respecte l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

-Les ressortissants des pays les moins représentés au sein de l'Union africaine sont vivement encouragés à soumettre leurs candidatures pour des postes qui correspondent à leurs profils : Algérie, Angola, Cap-Vert, République centrafricaine, Comores, Égypte, Guinée équatoriale, Érythrée, Eswatini, Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Libye, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Niger, R.D. Saharaoui, Sao Tomé-et-Principe, Seychelles, Somalie, Tunisie.

Requisition ID: 2343

Chef de la Division Politique sur les Femmes, le Genre et le Développement

Titre: Chef de la Division Politique sur les Femmes, le Genre et le Développement

Date de début de publication: 13/08/2024

Description de poste:

- Respect de la diversité et du travail d'équipe
- Transparence et responsabilité
- Efficacité et professionnalisme
- L'Afrique en premier
- Intégrité et impartialité
- Information et partage des connaissances

Télécharger le modèle de CV ici

Veillez télécharger le modèle de CV de l'Union africaine en cliquant [ici](#). complétez-le correctement et téléchargez-le dans l'onglet "CV" de votre profil. Ceci est OBLIGATOIRE.

Informations sur l'organisation

Rend compte à: Directeur, Femmes, genre et développement de la jeunesse

Direction/Département/Organe: Femmes, genre et développement de la jeunesse

Division: Politique sur les femmes, le genre et le développement

Nombre de rapports directs: 2

Nombre de rapports indirects: 3

Grade du poste: P5

Nombre de postes: 1

Type de contract: Regular

Lieu: Addis-Abeba, Ethiopia

Objectif du poste

Diriger et gérer les activités quotidiennes de la Division Politique sur les femmes, le genre et le développement afin d'atteindre les objectifs stratégiques de la Direction et les objectifs globaux de l'UA.

Principales fonctions

- Élaborer et mettre en œuvre des politiques, des programmes et des projets pour atteindre les objectifs stratégiques de la Direction ;
- Gérer et superviser les employés de la Division ; assurer la réalisation en temps voulu des objectifs de la Direction et l'évaluation efficace de la performance du personnel ;
- Élaborer des politiques, des stratégies et des programmes afin de contribuer à la mise en œuvre effective des décisions pertinentes des organes délibérants de l'UA ;
- Assurer la réalisation des objectifs annuels de la Division en conformité avec les objectifs généraux de l'organisation et assurer un suivi et une évaluation solides en temps utile ;
- Assurer la direction technique et le fonctionnement efficace de toutes les Unités au sein de la Division ;
- Gérer le travail de la Division et superviser les subordonnés directs afin d'assurer une performance efficace conformément à la politique et au système de gestion de la performance de l'organisation ;
- Impliquer les parties prenantes au sein des États membres, des Communautés économiques régionales (CER), des Mécanismes régionaux (MR) et des organisations internationales concernées dans la définition et la mise en œuvre des stratégies ;
- Entretenir des partenariats thématiques en appui au mandat de la Division ;
- Entretenir des relations de travail régulières avec les hauts représentants des États membres et des institutions partenaires dans l'exécution du mandat de la Division ;
- Représenter l'organisation et faire valoir sa position lors des conférences ;
- Contribuer à la préparation de rapports périodiques d'exécution financière et budgétaire et assurer le suivi de l'exécution budgétaire de la Division ;
- Assurer la gestion efficace des fonds versés à l'organisation ;
- Gérer les risques au sein des Divisions et recommander des stratégies d'atténuation ;
- Contribuer au développement du plan de continuité des activités et du Département et assurer la mise en œuvre au niveau de la Division ;
- Maintenir un environnement de travail positif qui facilite la collaboration et le partage de l'information et favorise un climat qui contribue à attirer, à retenir et à motiver divers talents ;

Responsabilités spécifiques

- Gérer toutes les activités au sein de la Division et travailler en étroite collaboration avec les autres membres de la Direction en vue d'assurer l'obtention de bons résultats dans le cadre du plan de travail annuel et d'autres

résultats escomptés ;

- Superviser le travail du personnel au sein de la Division en fournissant un leadership, des conseils techniques et un soutien au développement professionnel ;
- Formuler des stratégies et mettre en œuvre des efforts pour appliquer la stratégie de l'UA sur l'égalité entre les hommes et les femmes, en intégrant cette stratégie à court, moyen et long terme dans les activités de l'organisation, y compris la définition des programmes de travail, des ressources et des budgets pour les périodes spécifiées ;
- Créer des outils et des méthodes de travail pour permettre à la Division et à la Direction de suivre l'évolution des nouveaux enjeux, de prévoir les besoins futurs, de concentrer ses efforts sur les initiatives stratégiques et transformatrices et d'établir des relations ciblées et stratégiques fondées dans des domaines de compétence complémentaires ;
- Fournir un appui technique et des orientations à la Commission, aux États membres et aux Communautés économiques régionales dans la définition des actions et dans le développement des synergies avec les politiques existantes qui sont nécessaires pour la mise en œuvre réussie des engagements de l'UA énoncés dans l'Agenda 2063, dans d'autres instruments politiques existants et dans d'autres décisions et déclarations pertinentes des organes délibérants ;
- Conseiller la Division ainsi que la Direction sur les initiatives qui favorisent la mise en œuvre de la stratégie relative à l'égalité entre les hommes et les femmes, c'est-à-dire les campagnes, les engagements médiatiques, les relations stratégiques, les documents de politique et de recherche, le soutien technique et financier ;
- Dans le cadre des réunions statutaires, techniques, consultatives ou autres réunions officiellement approuvées, apporter des contributions de fond (séances d'information, documents de travail et documents politiques de qualité) dans les principaux documents stratégiques de l'UA en analysant et examinant de manière exhaustive dans une perspective de genre les questions abordées, ainsi que la situation politique, sociale et économique sur le continent et dans les États membres ;
- Développer et recommander des initiatives qui encouragent le partage d'expériences et l'apprentissage transorganisationnel, concevoir des stratégies pour faire progresser le programme en faveur de l'égalité hommes-femmes, tout en veillant à ce que tous les problèmes soient traités de manière approfondie ;
- Préparer des notes d'orientation politique de fond et contribuer à l'élaboration de matériels de sensibilisation et de communication mettant en évidence les tendances et les développements sur l'égalité des genres et l'autonomisation des femmes aux niveaux mondial, régional et continental ;
- Établir et gérer des partenariats avec d'autres experts et parties prenantes (gouvernements, instituts de recherche, universités, système des Nations Unies et autres organisations internationales, ONG, secteur privé, etc.) afin de mener des discussions sur des sujets émergents liés à l'égalité entre les hommes et les femmes et à l'autonomisation des femmes.

Formations universitaires et expériences requises

- Le candidat doit être titulaire d'un Master (Bac+5) dans un des domaines suivants : genre et développement, science politique, anthropologie, sciences sociales, gestion de projet, planification politique, gestion et économie.
- Il doit avoir une expérience d'au moins douze (12) ans dans un domaine pertinent au poste, avec une solide connaissance des enjeux du développement en Afrique au niveau national, régional ou international, dont au moins sept (7) ans à un poste de direction et cinq (5) ans à un poste de supervision.

Compétences requises

- Aptitude avérée à initier et promouvoir des approches collaboratives entre des partenaires géographiquement et culturellement différents ;
- Capacité à établir et à entretenir des partenariats et des relations de travail efficaces aussi bien en interne qu'en externe ;
- Capacité à élaborer et à déléguer de manière claire des objectifs, des plans et des mesures, y compris des budgets, dans le respect des stratégies convenues ;
- Capacité à diriger, superviser, encadrer, développer et évaluer le personnel de manière efficace ;
- Maîtrise d'une des langues de travail de l'UA (anglais, arabe, espagnol, français, portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

Compétences en leadership

Vision stratégique

Valorisation des autres:

Gestion du changement

Gestion des Risques

Compétences de base

Établissement de relations
Promotion de la culture de la responsabilité.
.Orientation d'apprentissage
Communication avec impact

Compétences fonctionnelles

Réflexion conceptuelle :
Connaissances du métier et partage de l'information
Soucieux des résultats
Promotion de l'innovation

Notes

Les exigences et responsabilités décrites dans cette fiche de poste n'ont pas valeur de contrat de travail et ne sont pas censées être exhaustives. Elles peuvent être modifiées lors du recrutement par le gestionnaire des fonctions, au besoin.

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour les entretiens seront contacté(e)s.

Seuls les dossiers de candidature enregistrés en ligne avec un curriculum vitae (CV) complet joint seront examinés.

L'union africaine est un employeur garantissant l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

ÉGALITÉ DE CHANCES :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

DURÉE DU CONTRAT ET PRISE DE FONCTION :

L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat régulier pour une période de 3 ans, dont les 12 premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

DES LANGUES:

Maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (Anglais, Arabe, Espagnol, Kiswahili, Français, Portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

RÉMUNÉRATION :

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 50,746.00 \$ EU (P5 Échelon 1) par an. À ce salaire s'ajoutent d'autres émoluments, tels que l'indemnité de poste (46% du salaire de base), l'indemnité de logement (26,208.00 \$ EU par an), l'indemnité pour frais d'études (100 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 10 000 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires internationaux et de 3 330 \$ EU par enfant et par an, pour les fonctionnaires locaux.

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 13 Septembre 2024 à 23h59 GMT+3.

-Seuls les candidats qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenus pour les entretiens seront contactés.

-Seuls les dossiers de candidature complets soumis en ligne, avec un curriculum vitae (CV), un passeport africain et les qualifications universitaires requises, telles qu'un diplôme de niveau (Bac+2), une Licence (Bac+3), un Master (Bac+5) ou tout autre certificat pertinent en rapport avec le domaine d'expertise, seront examinés.

-L'Union africaine est un employeur qui respecte l'égalité des chances, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

-Les ressortissants des pays les moins représentés au sein de l'Union africaine sont vivement encouragés à soumettre leurs candidatures pour des postes qui correspondent à leurs profils : Algérie, Angola, Cap-Vert, République centrafricaine, Comores, Égypte Guinée équatoriale, Erythrée, Eswatini Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Libye, Madagascar, Mali, Maroc, Namibie, Niger, R.D. Saharaoui, Sao Tomé-et-Principe Seychelles, Somalie, Tunisie.

Requisition ID: 2346